

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Giới thiệu nhà tuyển dụng

Pyramid Software & Consulting (PSC) là một công ty chuyên cung cấp giải pháp hàng đầu Việt nam trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, chính phủ điện tử và xuất bản số. Đã có hơn 40 trường đại học/cao đẳng, 4 sở giáo dục và trên 100 trường THPT phía nam sử dụng các sản phẩm của PSC.

Để đáp ứng yêu cầu về mở rộng quy mô, công ty sẽ tuyển sinh viên thực tập các ngành về lập trình phần mềm để đào tạo thực tế và chọn lựa những ứng viên có đủ điều kiện tham gia hợp tác chính thức với công ty để xây dựng và phát triển công ty. Thông tin chi tiết như sau:

Vị trí tuyển dụng:

Thực tập Lập trình phần mềm.

Số lượng: 10 người.

Mô tả công việc:

- Lập trình phát triển ứng dụng trên nền tảng .NET.
- Thực hiện các dự án phần mềm của công ty về giáo dục, chính phủ điện tử, Kế toán, HRM, E-Learning ...
- Đảm bảo phần mềm được vận hành trơn tru và xuyên suốt.
- Lập trình thiết bị di động.
- Biết SQL Server, ASP.NET, ADO.Net, Web Forms/MVC, Restful, HTML/HTML5, JavaScript, Windows Forms, DevExpress, C#.NET căn bản.

Yêu cầu:

- Sinh viên năm cuối các trường đại học đúng chuyên ngành.
- Có điểm tổng kết đạt khá giỏi.
- Có Tư duy logic, kỹ năng phân tích ...
- Có khả năng tự cập nhập các công nghệ mới.
- Có kỹ năng làm việc theo nhóm.
- Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu tài liệu.
- Đạo đức tốt, chăm chỉ, ham học hỏi, đam mê công việc và có ý chí phấn đấu.

Quyền lợi:

- Được tham gia miễn phí khóa đào tạo, được cập nhật và thực hành kiến thức thực tế với dự án thật.
- Được đào tạo bởi các chuyên gia và những người làm việc lâu năm tại lĩnh vực này.
- Được ưu tiên tuyển dụng đầu vào tại công ty.
- Được tư vấn, định hướng nghiên cứu đề án tốt nghiệp.
- Tham gia các hoạt động văn hóa của công ty trong thời gian học.

Hồ sơ:

- Đơn xin học nêu rõ những công việc, đề án đã làm ; sở trường ; hướng nghiên cứu yêu thích...
- Bảng điểm đã có ở thời điểm hiện tại
- 01 ảnh dán vào đơn xin học

Nhận hồ sơ qua email hoặc trực tiếp tại công ty.

- Dựa trên hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp
- Điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện học tập thực tế ở trường của học viên

CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM VÀ TƯ VẤN KIM TỰ THÁP

Ms. Nguyễn Thị Kim Chi – Chức vụ: Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự

Add : Số 40 Phạm Ngọc Thạch, P.6, Q.3, Tp.HCM – 08 66727722

Tel : 0938 832 684

Email : hr@psctelecom.com.vn ; pscuisteam@gmail.com;

Web : <http://psctelecom.com.vn>